

Przasnysz, dn. 24.07.2023 r.

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PRZASNYSZU

ul. Świętego Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZEDNICZE

ZASTĘPCY POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO

OGŁOSZENIE NR 9/2022 z dnia 24.07.2023 r.

LICZBA WOLNYCH STANOWISK: 1

WARUNKI PRACY

- praca wykonywana w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Przasnyszu, ul. Świętego Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz (budynek 3-kondygnacyjny posiada infrastrukturę techniczno-sanitarną częściowo przystosowaną dla osób niepełnosprawnych) oraz na terenie Powiatu Przasnyskiego;
- forma zatrudnienia 1/1 w podstawowym systemie czasu pracy godz. 7.30-15.30;
- zatrudnienie na czas określony (okres próbny) z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 17 %

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora;
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych;
- obsługa prawna Powiatowego Inspektora i Inspektoratu, prowadzenie ewidencji wynikających z przepisów Prawa budowlanego;
- prowadzenie archiwum zakładowego;
- obsługa informacyjna petentów;
- opracowanie sprawozdań i ankiet;
- przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o rozpoczęciu i zakończeniu obiektu budowlanego/ robót budowlanych;
- przygotowanie okresowych sprawozdań z działalności stanowiska wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych inspekcji w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora;
- prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego, utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych;
- prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej;

- zastępowanie w razie nieobecności w obowiązkach Powiatowego Inspektora wynikających z Prawa budowlanego oraz z zakresu obowiązków w realizacji założonego budżetu finansowego na dany rok budżetowy;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń;
- biegła obsługa komputera;
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- znajomość przepisów prawa wynikających z:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 poz. 775 t.j.),
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2022 poz. 1691 t.j.).

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność logicznego myślenia i stosowania przepisów prawnych;
- umiejętność dobrej komunikacji, kontaktów interpersonalnych i współpracy w zespole;
- dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań;
- znajomość pakietu Microsoft OFFICE (Word, Excel).
- posiadanie prawa jazdy kat. B

WYMAGANE DOKUMENTY

- list motywacyjny podpisany odręcznie;
- życiorys (CV) podpisany odręcznie;
- kserokopie świadectw pracy jeśli posiada – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona);
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.– poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona);
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych
- oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega;

- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów;
- kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność poświadczonego przez kandydata za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona).

Wszystkie kopie dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez kandydatka, przez co należy rozumieć kserokopię dokumentów zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej zapisanej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata.

Brak wymaganego podpisu kandydata bądź poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury naboru.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Przasnyszu ul. Świętego Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz pok. 213 lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym oraz adnotacją:

„Nabór na stanowisko zastępcy Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Przasnyszu”

w terminie do 31.08.2023 r. do godz. 14.00

Przasnysz, dn. 24.07.2023 r.

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

mgr inż. Paweł Leszczyński