

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PRZASNYSZU

06-300 PRZASNYSZ ul. Św. St. Kostki 5

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DS. KADR

OGŁOSZENIE NR 8/2022 z dnia 29.12.2022r.

LICZBA WOLNYCH STANOWISK: 1

WARUNKI PRACY

- praca wykonywana w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Przasnyszu ul. Św. St. Kostki 5
- prowadzenie kadr w PINB w Przasnyszu,
- praca przy komputerze,
- forma zatrudnienia 1/5 etatu w podstawowym systemie pracy w godz. Od 7.30 do 15.30 lub w systemie zadaniowym
- zatrudnienie na czas określony (okres próbny) z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

ZAKRES ZADAŃ

prowadzenie wszystkich spraw związanych z kadrami:

- 1) prowadzenie akt osobowych,
- 2) prowadzenie ewidencji czasu pracy, planów urlopów,
- 3) przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- 4) przeprowadzanie naborów na wolne stanowiska,
- 5) przeprowadzanie służby przygotowawczej dla pracowników,
- 6) przygotowywanie dokumentów związanych ze zmianą wynagrodzenia, przyznaniem nagrody, dodatku specjalnego,
- 7) kontrola zwolnień lekarskich, w tym ich analiza, przestrzegania Regulaminu pracy,
- 8) kierowanie pracowników na badania profilaktyczne, szkolenia bhp, szkolenia merytoryczne, przygotowywanie umów dla pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- 9) przygotowywanie wniosków do PUP o dofinansowanie szkoleń z KFS, o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, robót publicznych, prac interwencyjnych,
- 10) przygotowywanie projektów regulaminów i zarządzeń PINB z zakresu prawa pracy i ich aktualizowanie,
- 11) terminowe sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia oraz GUS: Z-03, Z-05, Z-06, itp.,
- 12) przygotowywanie danych do dokonania odpisu na zfs,
- 13) przygotowywanie umów zlecenia,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Biegła obsługa komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

- Posiadanie co najmniej 2 – letni staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem kadr
- dobra znajomość ustaw z zakresu prawa pracy, o pracownikach samorządowych, o PPK, ubezpieczeń społecznych, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, o ochronie danych,

WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie następujących predyspozycji: umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły; kultura osobista; systematyczność; terminowość; sumiennosc; umiejętność planowania i organizacji pracy własnej .
- Posiadanie prawa jazdy kat. B

WYMAGANE DOKUMENTY

- List motywacyjny - podpisany odręcznie
- Życiorys – podpisany odręcznie
- Wypełniony kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Kserokopia świadectw pracy
- Oświadczenie – podpisane odręcznie (oświadczenia dostępne na stroni BIP PINB w Przasnyszu pinbprzasnysz.mojbip.pl
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
 - potwierdzające, że nie toczy wobec kandydata postępowanie karne
 - potwierdzające , że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - o treści: „ W przypadku nie zakwalifikowania się do grona najlepszych kandydatów , spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe **wyrażam zgodę** na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty (wraz z kserokopiami dokumentów), jeżeli nie odbiorę jej w terminie 1 miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru w BIP”

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata , przez co należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „ za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata. Brak wymaganego podpisu kandydata bądź poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury naboru.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Przasnyszu ul. Św. St. Kostki 5 pok. 213 lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym, z adnotacją:

„Nabór na stanowisko ds. kadr”

w terminie do dnia 09.01.2023r. do godz. 14.00

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

mgr inż. Paweł Liszowski