

Zarządzenie nr 4 / 2020
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Przasnyszu
z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie zasad obsługi interesantów w siedzibie organu

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 265) oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 878) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Mając na uwadze konieczność przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 wprowadza się następujące zasady obsługi interesantów w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Przasnyszu:

I. Przesyłanie pism i innej korespondencji

1. Korespondencja inna niż dotycząca postępowań administracyjnych może być również przesyłana pocztą elektroniczną na adres inspektorat@pinbprzasnysz.mojbip.pl.
2. Rekomenduje się składanie wniosków i innych pism dot. prowadzonych postępowań administracyjnych za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) — adres skrytki: /PINBPrzasnysz/SkrytkaESP.
3. Składanie dokumentów możliwe jest również w siedzibie urzędu:
 - a) bez kontaktu z pracownikami Inspektoratu: do specjalnej skrzynki podawczej umieszczonej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu na II piętrze przy pok. nr 87 oznaczona napisem „SKRZYŃKA NA DOKUMENTY” (jeśli w składanym dokumencie – piśmie przewodnim wskazany będzie adres poczty elektronicznej, zostanie na niego wysłane potwierdzenie złożenia dokumentu wraz ze wskazaniem numeru rejestrowego, pod którym został zarejestrowany);
 - b) jeśli dokumenty nie będą się mieściły we wskazanej skrzynce dokumenty można złożyć w kancelarii (pokój nr 87 na II piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu) otwartej codziennie w dniach i godzinach pracy Inspektoratu (od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰).

Uwaga! Dokumenty będą poddane 48-godzinnej kwarantannie.

II. Kontakt z pracownikami prowadzącymi sprawę:

Kontakt z pracownikami urzędu prowadzącymi poszczególne sprawy możliwy jest:

1. Telefonicznie – pod numerem telefonu 29 752 22 70 w. 225.
2. Osobisty w Inspektoracie po uprzednim ustaleniu telefonicznym terminu i godziny spotkania.

III. Udostępnianie do wglądu akt administracyjnych zgodnie z dyspozycją

art. 73 k.p.a.:

1. Akta administracyjne udostępniane są stronom wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym zapisie pod numerem telefonu 29 752 22 70 w. 225.
2. Akta udostępniane są w wyznaczonych dniach pracy Inspektoratu tj. we wtorki i czwartki w

godz.10:00 do 14:00.

3. Strony (lub ich pełnomocnicy) zapisywane są na pełne godziny, a przeglądanie akt trwać może każdorazowo maksymalnie do 40 minut.
4. Po opuszczeniu pomieszczenia, w którym udostępniane są akta pomieszczenie to jest wietrzone oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
5. Akta udostępniane są w danym momencie jednej osobie z uwagi na konieczność zachowania dystansu 2 metrów. Wyjątek stanowią osoby z niepełnosprawnościami – w takim przypadku akta mogą przeglądać 2 osoby (osoba z niepełnosprawnością i jej opiekun).
6. Osoby przeglądające akta zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do wykonywania notatek osoba musi posiadać swój długopis. Inspektorat nie zapewnia maseczek do zakrycia ust i nosa.
7. Osoby przeglądające akta zobowiązane są do zdezynfekowania rąk przy użyciu płynu dezynfekcyjnego udostępnianego przez Inspektorat przed wejściem do pomieszczenia, w którym udostępniane są akta.
8. Rekomenduje się używanie rękawiczek jednorazowych podczas przeglądania akt.
9. Akta nie będą udostępniane osobom nie stosującym zabezpieczeń, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz osobom w widoczny sposób chorym (zakatarzonym, kaszlącym).
10. Osoby zapoznające się z aktami mogą bez ograniczeń wykonywać zdjęcia ich zawartości, przy użyciu własnych urządzeń (aparatury fotograficznej, smartfon, tablet itp.).
11. Inspektorat w czasie czynności przeglądania akt przez stronę nie wykonuje kserokopii akt lub ich części.
12. Zabrania się rozpinania akt bez zgody pracownika Inspektoratu oraz jakiegokolwiek innej ingerencji w ich formę i treść.

§ 2.

Tracą moc zarządzenia PINB w Przasnyszu nr 2/2020 z dnia 16.03.2020 r. i nr 3/2020 z dnia 17.03.2020 r..

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r..

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

mgr inż. Paweł Leszczyński